

1. Time management

Grup tinta:

Acest training se adreseaza studentilor, elevilor, persoanelor care au un loc de munca si au nevoie de timp pentru a-si planifica toate activitatile in vederea atingerii tuturor obiectiilor propuse.

Obiectiv:

Acest training isi propune sa-i determine pe participanti sa isi utilizeze timpul cu maximum de eficienta, incercand o proritizare a sarcinilor in functie de importanta efectuarii lor.

Durata trainingului:

Trainingul se desfasoara pe o perioada de 1 zi

Tematica de parcurs a trainingului:

- a) **De ce este necesar un management al timpului**
- b) **Cine ne fura timpul**
- c) **Managementul timpului**
- d) **Organizare, Prioritizare, Planificare**
- e) **Reguli de aur ale managementului timpului**
- f) **Timpul inseamna viata**
- g) **Utilizarea eficienta a timpului**
- h) **Planificarea personala**
- i) **Cum eficientizam timpul**
- j) **Intalniri eficiente**

Oferta completa pentru participanti:

Let's get to know each other

Participarea la training – 2 zile, Jocuri de rol, Work-shop-uri

Cazare si masa

Coffee Break – 3 pauze

Suport de curs

Certificat de absolvire a cursului respectiv